

УТВЕРЖДАЮ

Начальник МКУ

«Управление культуры, спорта
и молодежной политики

Администрации города Бийска»

/ В. М. Красилов

Приказ 15.09.2016 № 307

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система г. Бийска» (новая редакция)

г. Бийск, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Официальное наименование Учреждения:
полное – муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система г. Бийска» (далее – Учреждение)
сокращенное – МБУ «ЦБС г. Бийска».

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Бийск (далее – Учредитель).

1.3. От имени муниципального образования город Бийск права и обязанности Учредителя осуществляет администрация города Бийска в лице МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Бийска» (далее – Управление КСМП).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, иные необходимые реквизиты.

1.6. Учреждение через бухгалтерию Управления КСМП осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые бухгалтерией Управления КСМП в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования город Бийск в порядке, установленном законодательством РФ.

1.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами его деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение заключает договор с централизованной бухгалтерией Управления КСМП на ведение бухгалтерского учета в МБУ «ЦБС г. Бийска», бухгалтерской отчетности Учреждения перед органами государственной статистики, налоговыми органами, иными административными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.14. Юридический адрес Учреждения: г. Бийск, ул. Льва Толстого, д. 148.

Почтовый адрес Учреждения: 659300 Алтайский край, г. Бийск, ул. Льва Толстого, д. 150.

1.15. Учреждение состоит из 14 библиотек:

Центральная городская библиотека имени В.М. Шукшина (г. Бийск, ул. Льва Толстого, д. 150)

Библиотеки, входящие в систему на правах филиалов:

Библиотека №2 (экологическое просвещение) – г. Бийск, ул. Краснооктябрьская, 146.

Библиотека № 3 (центр досуга) – с. Малоугренево, ул. Малоугреневская, 16.

Библиотека № 4 (книга в помощь учебному процессу) – п. Новый, ул. Урожайная 15.

Библиотека № 5 (пропаганда толерантности, нравственности) – п. Сорокино, ул. Аркадия Гайдара, 5.

Библиотека № 6 (пропаганда краеведения) – г. Бийск, ул. Андреевская, 79.

Библиотека № 7 (пропаганда здорового образа жизни) – г. Бийск, ул. Декабристов, 25.

Библиотека № 9 (возрождение села) – с. Фоминское, Дом культуры.

Библиотека № 10 (юношеская библиотека гуманитарного направления) – г. Бийск, ул. Машиностроителей, 29.

Спецбиблиотека для инвалидов – г. Бийск, ул. Сенная, 154.

Центральная детская библиотека (развитие творческих способностей детей) – г. Бийск, ул. Владимира Ленина, 246.

Библиотека семейного чтения – г. Бийск, пл. 9 января, 4.

Детская библиотека № 4 (историко-патриотическое воспитание) – г. Бийск, пер. Строителей, 28.

Детская библиотека № 5 (сказкотерапия) – г. Бийск, ул. Красноармейская, 174 – 37.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметами и целями деятельности, определенными в соответствии с Федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами Муниципального образования город Бийск и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

— сохранение накопленных знаний, памяти человечества в виде документов и других носителей информации;

— распространение знаний и информации в обществе, информационно-библиографическое обслуживание населения;

— культурно-просветительская деятельность, направленная на удовлетворение духовных и культурных потребностей каждого члена общества.

2.3. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

— комплектование, учет, хранение, обеспечение сохранности, предоставление во временное пользование универсального фонда документов, за исключением документов экстремистского содержания, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов»;

— создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;

— предоставление пользователям учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и других форм библиотечного информирования, в частности, предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

— оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

— осуществление выставочной деятельности, организация информационно-рекламной деятельности Учреждения;

— организация и проведение массовых мероприятий: вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций;

— осуществление досуговых форм и методов работы, способствующих формированию позитивного мировоззрения и культурного уровня жителей города;

— организация любительских клубов и объединений по интересам;

— методическое обеспечение развития библиотек-филиалов учреждения, предоставляющих услуги пользователям;

— планирование и осуществление хозяйственной, творческо-производственной и финансовой деятельности учреждения;

— мониторинг потребностей пользователей, осуществление маркетинговых и социологических исследований по вопросам развития и прогнозирования деятельности Учреждения;

— взаимодействие с другими учреждениями культуры, библиотеками всех систем и ведомств, творческими союзами, общественными структурами, учреждениями образования, структурными подразделениями администрации города Бийска по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ;

— обеспечение социального развития коллектива Учреждения, удовлетворение его материальных и духовных потребностей, реализация его творческого потенциала;

— организация системы повышения квалификации работников Учреждения, предоставление возможности повышения квалификации сотрудникам Учреждения на курсах, семинарах, конференциях, творческих лабораториях, проводимых другими учреждениями, организациями;

— осуществление иной деятельности, не противоречащей нормам права, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования город Бийск в сфере культуры по организации библиотечного обслуживания населения города Бийска, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек города Бийска.

2.5. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять отдельные виды работ (услуг), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату в соответствии с "Положением о дополнительных (платных) услугах МБУ «ЦБС г. Бийска».

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение — лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии либо в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством РФ.

2.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество выполняемых работ, оказываемых услуг.

3. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Бийск. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют органы местного самоуправления города Бийска в рамках компетенции, определенной Уставом города Бийска, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Бийска, иными муниципальными правовыми актами города Бийска и настоящим Уставом.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

3.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50000 (пятьдесят тысяч) рублей за объект, а также движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

3.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и МКУ «Управление муниципальным имуществом Администрации города Бийска» недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.7. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

2) средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;

3) имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;

4) доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным «Положением о дополнительных (платных) услугах МБУ «ЦБС г. Бийска»;

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Бийск.

3.9. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами города Бийска.

3.10. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой уменьшения его финансирования из бюджета города Бийска.

3.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.13. Порядок определения объема и условий предоставления указанных субсидий из бюджета города Бийска устанавливается администрацией города Бийска. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Алтайского края, муниципальными правовыми актами города Бийска и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

4.2. Исполнительный орган Учреждения – руководитель Учреждения.

4.3. С руководителем Учреждения заключается контракт на срок не более пяти лет в соответствии с действующим законодательством РФ. Контракт, заключенный с руководителем Учреждения, может быть продлен Учредителем на новый срок.

4.4. Вопросы применения дисциплинарных взысканий к руководителю Учреждения, поощрений, предоставления ему отпуска решаются на основании приказа Учредителя.

4.5. К компетенции руководителя Учреждения относится решение вопросов текущего руководства, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя или иных органов управления Учреждения.

4.6. Руководитель Учреждения:

4.6.1. Действует без доверенности от имени Учреждения.

4.6.2. Представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судах и других административных органах.

4.6.3. Заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.6.4. Осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, издает приказы, распоряжения, устные указания в пределах своей компетенции, определенной Уставом Учреждения, действующим законодательством РФ.

4.6.5. Пользуется правом распоряжения средствами Учреждения.

4.6.7. Утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.6.8. Осуществляет меры, направленные на предупреждение распространения документов экстремистского содержания, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов», устанавливает в локальных нормативных актах порядок выявления, хранения и использования

сотрудниками Учреждения данных документов, распределение ответственности между сотрудниками Учреждения в соответствии со ст.13 Федерального закона от 25.07.2002 N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

4.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих функций в соответствии с законодательством РФ.

5. Компетенция Учредителя

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

1) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;

2) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение контракта с ним;

3) решение иных предусмотренных действующим законодательством РФ вопросов.

5.2. К компетенции МКУ «Управление муниципальным имуществом Администрации города Бийска» относится передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Бийска.

5.2. Учредитель не вправе принимать решения и осуществлять действия, которые влекут ухудшение материально-технического обеспечения действующих библиотек, находящихся на бюджетном финансировании, их перевод в помещения, не соответствующие требованиям охраны труда, хранения библиотечных фондов и библиотечного обслуживания.

6. Права, обязанности и ответственность Учреждения

6.1. Учреждение имеет право:

6.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными Уставом Учреждения.

6.1.2. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами города Бийска.

6.1.3. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ, по согласованию с Учредителем.

6.1.4. Устанавливать режим (график) работы библиотек.

6.1.5. Утверждать Правила пользования библиотеками, Правила пользования отдельными фондами библиотек.

6.1.6. Устанавливать особый режим хранения и использования информационных ресурсов.

6.1.7. Определять сумму залога при предоставлении в пользование редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования библиотекой.

6.1.8. Определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

6.1.9. Определять в соответствии с Правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек.

6.1.10. Самостоятельно определять источники комплектования своих фондов.

6.1.11. Совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами города Бийска и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение обязано:

6.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

6.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством РФ порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.

6.2.3. Контролировать своевременность представления бухгалтерской отчетности, уплату налогов, страховых взносов в порядке и размерах, установленных законодательством РФ.

6.2.4. Выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами.

6.2.5. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.2.6. Составлять и утверждать отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, в порядке определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти.

6.2.7. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.

6.2.8. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.2.9. Осуществлять комплектование библиотечного фонда с учетом «Федерального списка экстремистских материалов», разрабатывать и осуществлять меры, направленные на предупреждение распространения документов экстремистского содержания, изымать из библиотечного фонда документы экстремистского содержания, включенные в «Федеральный список экстремистских материалов», в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем, и действующими нормативно-правовыми актами.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством РФ ответственность.

7. Учет, планирование, отчетность

7.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности, план работы Учреждения на год, квартал, месяц в порядке, установленном Учредителем.

7.2. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, предоставляет Учредителю в полном объеме в установленные сроки.

7.2.1. Письменная отчетность вышестоящим органам представляется в соответствии с требованиями органов государственной статистики Российской Федерации.

7.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

8. Реорганизация и ликвидация учреждения

8.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правоприемнику.

8.4. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в городские архивные фонды. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных фондов.

8.5. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, передаются в МКУ «Управление муниципальным имуществом Администрации города Бийска», закрепившему его за Учреждением на праве оперативного управления.

8.6. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. Преобразование может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе учредителя, так и по инициативе Учреждения при согласии всех сторон.

9. Локальные акты

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- приказы;
- распоряжения;
- коллективный трудовой договор;
- договор с учредителем;
- штатное расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- график работы сотрудников;
- должностные инструкции;
- положение об охране труда;
- положение о Центральной городской библиотеке и ее филиалах;
- другие локальные и нормативные акты.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

