

Порядок выполнения заявок

– Для заказа изданий по межбиблиотечному абонементу необходимо оставить в отделе МБА заявку, содержащую следующие данные:

- на книгу – фамилия, имя, отчество автора издания, название книги, издательство, год издания;
- на статью – фамилия, имя, отчество автора статьи, наименование газеты и журнала, где опубликована статья, номер и год.

– Заказы по МБА могут передаваться лично, а также по любым каналам связи: по почте, факсу, электронной почте. (Запросы, оформленные в виде списков и писем, не принимаются).

– Читатель библиотеки оплачивает пересылку (в оба конца) заказанного издания, а также стоимость бланка–заказа и конверта. Предоплата – 10 руб.

– Стоимость пересылки выполненного заказа определяется почтовым тарифом.

– За право пользования межбиблиотечным абонементом и открытие абонемента плата не взимается.

Сроки выполнения заказов по МБА

– при пересылке оригиналов из библиотеки – держателя по почте – от 2 недель до 1 месяца;

– при выполнении срочных заказов по электронной почте – в течение 6 дней.

Выдача литературы, полученной по МБА

– Документы, полученные по межбиблиотечному абонементу, выдаче на дом не подлежат. Читатель пользуется документом в читальном зале.

– Документ по МБА выдается библиотекой–держателем во временное пользование на срок 2 недели.

– Читатель (абонент) несет ответственность за сохранность материалов, полученных по МБА. В случае утери или порчи документа абонент обязан заменить его идентичным экземпляром или возместить его 10–кратную стоимость.

– Копии документов, оплаченные читателем, передаются ему в постоянное пользование.

По МБА не высылаются

подшивки газет и журналов, ценные и редкие издания, справочная и художественная литература, документы из фонда местной печати, имеющиеся в единственном экземпляре.

Дополнительная информация – в отделе МБА Центральной городской библиотеки им. В.М. Шукшина