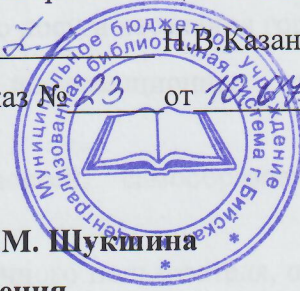


УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ «ЦБС г. Бийска»

Н.В. Казанцева
Приказ № 23 от 18.04.2019 г.



Положение
о Центральной городской библиотеке имени В.М. Шукшина
Муниципального бюджетного учреждения
«Централизованная библиотечная система г. Бийска»

1. Общие положения

1.1. Центральная городская библиотека имени В.М. Шукшина (далее - Библиотека) муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система г. Бийска» (далее - ЦБС) является главным структурным подразделением ЦБС, центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, располагающим организованным фондом тиражированных документов и представляющим их во временное пользование физическим лицам, независимо от пола, возраста, национальности, политических убеждений и отношения к религии, а также юридическим лицам, независимо от организационно-правовых форм собственности.

1.2. В своей деятельности Библиотека руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, законодательством РФ и Алтайского края по труду, культуре и библиотечному делу, нормативными правовыми актами федеральных, краевых и муниципальных органов управления библиотечным делом, Уставом МБУ «ЦБС г. Бийска», настоящим Положением.

1.3. В обслуживании граждан Библиотека использует традиционные и новейшие информационные технологии, фонды документов и современные носители информации, обеспечивает доступ в глобальное информационное пространство, содействует формированию информационного общества.

1.4. Библиотека обеспечивает доступ к местным библиотечным ресурсам. Посредством информационного обслуживания, направленного на удовлетворение местных потребностей, участвует в экономическом и социальном развитии города Бийска.

1.5. Библиотечные работники Библиотеки поддерживают профессиональные контакты с отечественными и зарубежными коллегами, сотрудничают с РБА и другими профессиональными объединениями библиотекарей и библиотек.

1.6. Библиотека расположена по адресу: 659300, г. Бийск, ул. Льва Толстого, 148,150

2. Основная цель

2.1. Основной целью деятельности Библиотеки является обеспечение свободного доступа к информации и тиражированным документам для удовлетворения информационных, культурных и образовательных потребностей населения.

3. Основные задачи

Выполнение муниципальной услуги «Библиотечное и информационное обслуживание населения»

3.1. Обеспечение прав на свободный и равный доступ пользователей библиотеки к информации, с использованием средств защиты граждан и несовершеннолетних от

информации причиняющей вред их здоровью или развитию, а также сведений, содержащих экстремистские материалы.

3.2. Обеспечение возможности просвещения и интеллектуального досуга населения города.

3.3. Удовлетворение библиотечно-библиографических и информационных запросов различных категорий пользователей.

3.4. Содействие формированию информационных потребностей, самообразованию и самовоспитанию личности.

3.5. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя, обучение пользованию книгой и носителями информации, их поиску и отбору.

3.6. Участие в реализации государственной культурной политики, способствование формированию нравственной, самостоятельно творчески мыслящей, образованной личности, воспитанию гражданской ответственности и патриотизма.

3.7. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Расширение ассортимента библиотечных информационных услуг, повышение их качества. 2.8. Внедрение инновационного опыта в работу Библиотеки.

3.9. Использование современных информационно-коммуникационных технологий, предоставление информационных услуги в различных сферах общественной жизни, создание собственного краеведческого контента, отражающего местную историю.

3.10. Формирование, хранение, использование и обеспечение сохранности книжного фонда Библиотеки с учетом требований действующего законодательства в части предотвращения доступа к информации, причиняющей вред здоровью или развитию пользователей, а также сведений, содержащих экстремистские материалы.

3.11. Организация методического руководства библиотеками, входящими в систему на правах филиалов.

3.12. Организация и оказание методической помощи библиотекам других ведомств, находящихся на территории города Бийска.

4. Основные функции

4.1. Руководство работой всех муниципальных библиотек, объединенных в ЦБС, координация их деятельности.

4.2. Централизованное комплектование, учет и обработка документов для библиотек ЦБС. Использование единого фонда внутри библиотечной системы, создание центрального информационно-поискового аппарата, в расчете на его использование всеми пользователями ЦБС.

4.3. Организация обслуживания книгой и информацией различных групп читателей и производственных коллективов в соответствии с единым планом ЦБС. Создание сети внестационарного обслуживания (пункты выдачи, выездные читальные залы) на предприятиях и в учреждениях.

4.4. Административно-хозяйственное обеспечение всех подразделений ЦБС, приобретение оборудования, технических средств, библиотечной техники, работа с кадрами.

4.5. Сбор, анализ и обработка статистической информации, учет и отчетность, подготовка методических материалов. Анализ и обобщение опыта работы структурных подразделений ЦБС.

5. Содержание работы

5.1. Работа с фондом

-комплектование фонда документов различных типов и видов, в т.ч. на нетрадиционных носителях информации, используя различные источники получения литературы; формирование системы обязательного экземпляра документов;

-учёт, обработка, размещение и хранение документов в соответствии со стандартами и нормативами, обеспечение условий для сохранности фонда, проверка фонда, создание страховых фондов на электронных носителях информации;

-раскрытие содержания фонда путём создания справочно-информационного аппарата (каталогов, картотек, электронных баз данных, информационных и библиографических пособий). Пропаганда справочного аппарата, консультативная помощь в его использовании, участие в создании региональных каталогов;

-анализ неудовлетворенного спроса пользователей с целью выявления пробелов в комплектовании;

-изучение фонда, выявление и отбор неиспользуемой, многоэкземплярной литературы, очищение фонда от устаревших и ветхих документов, от документов, признанных экстремистскими.

5.2. Библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание:

-обеспечение доступа в Библиотеке жителям города от 14 лет и старше, организация дифференцированного обслуживания читателей на абонементе, в читальном, краеведческом и Шукшинском залах, на пунктах выдачи и в выездных читальных залах;

-предоставление дополнительных прав особым группам пользователей (инвалидам, пенсионерам и др.) в соответствии с Правилами пользования библиотекой;

-оперативное удовлетворение читательских запросов путем предоставления во временное пользование любого документа из библиотечных фондов через абонемент, читальный зал, единый фонд в соответствии с Правилами пользования библиотекой, обслуживание через МБА, в т.ч. с использованием электронной доставки документов;

-осуществление руководства чтением в процессе индивидуальной работы с читателем, воспитание информационной культуры пользователей;

-обеспечение справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей, использование средств массовой информации (печать, радио, ТВ, Интернет) в пропаганде источников информации и чтения;

-распространение среди населения историко-краеведческих знаний и информации: сбор и сохранение литературы по вопросам местной историко-культурной жизни; - наиболее полное отражение местной тематики в справочно-поисковом аппарате; составление и издание библиографических пособий, списков, листовок; мемориальная и краеведческая деятельность, направленная на изучение и популяризацию истории и культуры своей «малой родины».

-создание комфортных условий для читателей библиотек путём совершенствования технологий, применения средств механизации и автоматизации;

- предоставление других видов услуг, в том числе платных на основании «Прейскуранта платных услуг МБУ «ЦБС г. Бийска», утвержденного в Отделе ценообразования Администрации г. Бийска.

5.2.1. Информационное обеспечение развития своей территории Библиотека осуществляет в сотрудничестве с органами местного самоуправления, с местными организациями, с представителями местного сообщества.

5.2.2. Библиотека строит свою деятельность на основе использования новейших информационных технологий, предоставляющим пользователям доступ в корпоративные и глобальные информационные сети, расширяет спектр услуг, обслуживает пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

5.3. Досуговая деятельность:

-проведение массовых мероприятий, удовлетворяющих интересам и потребностям пользователей Библиотеки;

-создание на базе Библиотеки клубов, объединений по интересам, кружков, для развития творческой деятельности и общения населения;

-проведение городских литературных праздников, Дня библиотек, участие в региональных мероприятиях и др.

5.4. Методическая деятельность:

-оказание методической помощи библиотекам города;

- прогнозирование развития библиотечного дела в городе, анализ деятельности библиотек города, изучение, обобщение и распространение передового профессионального опыта;

-организация системы повышения квалификации, непрерывного образования библиотечных кадров.

5.5. Издательская деятельность:

- выпуск библиотечных информационно-библиографических материалов, рекламной продукции.

5.6. Управленческая деятельность:

-планирование и организация деятельности ЦБС, организация и обеспечение отчетности;

-обеспечение социального развития трудового коллектива.

6. Управление Библиотекой

6.1. Управление Библиотекой осуществляет директор, одновременно являющийся и директором МБУ «ЦБС г. Бийска».

7. Структура библиотеки

7.1. Структура и штаты Библиотеки определяются исходя из целей ЦБС, характера и объема работы и функций, предусмотренных настоящим Положением. Утверждаются директором МБУ «ЦБС г. Бийска».

7.2. В структуру Библиотеки входят отделы:

комплектования и обработки литературы, организации и использования единого фонда, автоматизации, информационно-библиографический, организационно-методический, абонементный, читальный зал, общий.

7.3. Права и обязанности работников Библиотеки определяются Положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами администрации ЦБС.

7.4. Библиотека работает в соответствии с Муниципальным заданием и планом, утверждаемым директором МБУ «ЦБС г. Бийска». Учет и отчетность ведутся в соответствии с нормами и по формам, действующим в РФ.

8. Права Библиотеки

8.1. Библиотека вправе:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением;
- утверждать по согласованию с Учредителем Правила пользования библиотекой;
- определять в соответствии с Правилами пользования Библиотекой виды и размеры компенсации или ушерба, нанесенного пользователями Библиотеки;
- в преимущественном порядке приобретать документы, выпускаемые по федеральным, краевым государственным и муниципальным программам книгоиздания и документы ликвидируемых библиотек;
- участвовать на конкурсной или на иной основе в реализации федеральных, региональных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- знакомиться в установленном порядке с деятельностью библиотек, получать от краевых методических центров сведения, необходимые для работы, разрабатывать рекомендации по библиотечно-информационному обслуживанию;
- публиковать в СМИ материалы по библиотечно-информационному обслуживанию;
- участвовать в работе конференций, семинаров, совещаний, проводимых различными организациями и учреждениями;
- совершать иные действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9. Порядок действия Положения.

9.1. Положение о Библиотеке утверждается приказом директора МБУ «ЦБС г. Бийска».

9.2. В процессе деятельности Библиотеки, в Положение о Библиотеке в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.